



Die GEVA GmbH & Co. KG bietet als Tochterunternehmen einer international agierenden Unternehmensgruppe umfangreiche Dienstleistungen für alle Segmente der Branche. Wir sind langjähriger Marktführer im Wachstumsbereich der zentralisierten Gastronomie (Hotellerie, Caterer und System-Gastronomie), Herausgeber erfolgreicher Publikationen und mit über 770 Mio. Euro Umsatz ein starker Zentralregulierer in der Branche. Da wir expandieren und unsere Marktführerschaft weiter ausbauen wollen, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser

## **Team Stammdaten (m/w/d) (Vollzeit 40 Std.)**

### Ihre Hauptaufgaben:

- Stammdatenmanagement (Kunden- und Artikelstammdaten incl. LMIV-relevanter Prüfung)
- Reklamationsbearbeitung telefonisch sowie per E-Mail
- Elektronische Datenverarbeitung von Lieferscheinen und Reklamationen
- Prüfung und Berichtigung von Kundendaten
- Unterstützung des Frontoffice in der Kundenbetreuung
- Austausch zur Optimierung IT-gestützter Abwicklung
- Hotline

### Ihr Profil:

- ❖ kaufmännische Ausbildung
- ❖ möglichst mehrjährige Erfahrung im Vertriebsinnendienst
- ❖ exzellente Word- und Excel-Kenntnisse
- ❖ sehr gute Selbstorganisation
- ❖ strukturierte, gewissenhafte Arbeitsweise
- ❖ schnelle Auffassungsgabe
- ❖ hohe Dienstleistungsaffinität
- ❖ Kommunikationsstark

### Die GEVA bietet:

- ✓ ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- ✓ flexible Arbeitszeiten
- ✓ eine leistungsorientierte Vergütung
- ✓ Job-Ticket-Nutzung (nach der Probezeit)
- ✓ kostenlose Bereitstellung von Obst sowie Kalt- und Heiß-Getränken
- ✓ flache Hierarchien

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Fragen zu der ausgeschriebenen Stelle und Ihre aussagefähige Bewerbung (inkl. Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin) senden Sie bitte an:

*GEVA GmbH & Co. KG, Christel Breuer,  
Albert-Einstein-Straße 18, 50226 Frechen  
0 22 34 / 18 34 435  
[Bewerbung@geva.com](mailto:Bewerbung@geva.com)*